

**СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома МАДОУ  
Детский сад № 114 «Челнинская мозаика»

Л.Х.Гараева  
«10» 09 2021 г.

.Введено в действие приказом  
заведующего ДОУ от 10.09.21 г. № 301

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МАДОУ  
Детский сад № 114 «Челнинская мозаика»

Г.Р. Минеханова  
«10» 09 2021 г.

Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании коллектива ДОУ  
от 10.09.21 г. Протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников № 114 «Челнинская мозаика»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (изм. и доп. вступает в силу 13.07.2021г),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога;
- Уставом ДОУ

1.2. ДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, так же оздоровление детей в возрасте с 2-х месяцев до 7 лет.

1.3 ДОУ - учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности: общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной.

1.4. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение познавательно, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.5. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением, своим Уставом, договором между учреждением и родителями (лицами, из заменяющими).

1.6. Языки, на которых ведется обучение и воспитание в ДООУ, определяются учредителями.

1.7. ДООУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями, в том числе и иностранными.

1.8. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.9. В ДООУ не допускаются создание и деятельность организационных структур, и организаций.

## **2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения**

2.1. ДООУ создается учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Статус учредителя определяет организационно-правовую форму дошкольной образовательной организации.

Учредителем ДООУ являются органы местного самоуправления.

2.3. Отношения между учредителем и дошкольной образовательной организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Права юридического лица у дошкольной образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. ДООУ как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.7. ДООУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации ДООУ его устав, лицензия утрачивают силу.

2.8. Передача ДООУ в ведение органа местного самоуправления допускается только с согласия последнего.

2.9. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется программой дошкольного образования. Дошкольная образовательная организация самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.10. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДООУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги всех основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

Платные образовательные услуги могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности финансируемой учредителем.

2.11. . Режим работы детского сада по пятидневной рабочей неделе определяется в соответствии с ее уставом. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.12. Организация питания в дошкольной образовательной организации возлагается на администрацию ДООУ.

2.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Педагогические работники ДООУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.14. ДОО предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

### **3. Комплектование ДОО**

3.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем. В ДОО дети принимаются по направлению в системе "Электронный детский сад".

3.2. В ДОО принимаются дети от 2-х до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.3. Дети с отклонениями в здоровье принимаются в ДОО для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса ДОО являются обучающийся, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

4.2. При приеме детей ДОО обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

4.3. Взаимоотношения между ДОО и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей за уход и присмотр детей в ДОО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения обучающихся и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества. Уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ДОО регламентируется его уставом.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников ДОО определяются законодательством РФ, уставом ДОО, трудовым договором.

4.9. Работники ДОО имеют право:

- на участие в управлении ДОО в порядке, определяемом уставом организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. ДОО устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда на основе законодательных документов;
- структуру управления ДОО;
- должностные обязанности.

### **5. Управление ДОО.**

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением и его Уставом.

5.2. Непосредственное руководство ДОО осуществляет заведующий.

Наем (прием) на работу заведующего государственной дошкольной образовательной организации осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством РФ.

Заведующий муниципальным дошкольной образовательной организации

назначается решением органа местного самоуправления. Заведующий дошкольной образовательной организации:

- действует от имени дошкольной образовательной организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольной образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором между дошкольной образовательной организацией и учредителем;

- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольной образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольной образовательной организации преемником учредителем.

### **6. Имущество и средства учреждения**

6.1. Собственник имущества (уполномоченный орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за дошкольной образовательной организацией. Объекты собственности, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении.

ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

ДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. ДОУ отвечает по своим обязанностям в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

6.4. Деятельность ДОУ финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и не бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за дошкольной образовательной организацией собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (лиц их заменяющих), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Финансирование ДОУ осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида дошкольной образовательной организации.

6.6. Количество групп в ДОУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с диагнозом ДЦП - 8 детей;

6.7. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.8. ДОУ имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и не бюджетных средств.

6.9. Финансовые и материальные средства, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации.

6.10. При ликвидации ДОУ денежные средства и иное имущество дошкольного образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством РФ и его уставом.

Прошнуровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью

3 \_\_\_\_\_ листа

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №114  
«Челнинская мозаика»

Г.Р. Минеханова

